

KİŞİSEL VERİ KORUMASI

Uygulama Kapsamı

Kişisel veriler yalnızca yetkili kişiler tarafından işlenebilir. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yetki, görev tanımından veya Şirket Müdürü tarafından alınan özel bir karardan kaynaklanır. Kişisel verileri işlemeye yetkili Şirket çalışanları, yürüttükleri görevler kapsamında kişisel verilerin hukuka uygun ve özenli şekilde işlenmesinden sorumludur.

Şirket, çalışanlarının kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel kurallar ve bu kurallardan doğan yükümlülükler hakkında bilgilendirilmesini sağlar.

Kişisel Verilerin İşlenmesinin Amacı, Ölçüsü ve Kapsamı

Şirket, kişisel verileri faaliyetlerini yürütmek amacıyla, yürürlükteki mevzuatla düzenlenen ölçü ve kapsamda toplar ve işler. Toplanan kişisel veriler, doğruluklarının sağlanması amacıyla gerektiğinde güncellenir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve güncellenmesinden, söz konusu verilerin işlendiği sektör/hizmet/birim içerisinde bu verilere erişim ve işleme yetkisine sahip çalışan sorumludur.

Kişisel veriler, toplandıkları ve işlendiikleri amaca en uygun biçimde saklanır.

Şirket, kişisel veri kayıtlarında yer alan verileri, bu kayıtların tutulmasına hukuki dayanak oluşturan mevzuatla belirlenen kapsamda işler.

Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuka Uygunluğu

Şirket bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi yalnızca Kanuna uygun olarak ve aşağıdaki şartlardan en az birinin sağlanması halinde gerçekleştirilir:

- veri sahibinin bir veya birden fazla belirli amaç için açık rıza vermiş olması;
- işlemenin bir sözleşmenin ifası veya sözleşme kurulmadan önce gerekli adımların atılması için gerekli olması;
- işlemenin hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli olması;
- işlemenin veri sahibinin veya başka bir gerçek kişinin hayati menfaatlerinin korunması için gerekli olması.

Şirket aşağıdaki yükümlülöklere sahiptir:

- kişisel verileri adil, hukuka uygun ve şeffaf bir şekilde işlemek;
- belirli, açık ve meşru amaçlarla toplanan kişisel verileri yalnızca bu amaçlarla uyumlu şekilde işlemek;
- işlenen kişisel verilerin, işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve gerekli ölçüde olmasını sağlamak;
- yalnızca güvenilir ve doğru verileri işlemek ve gerektiğinde güncellemek;
- toplandıkları veya sonradan işlendikleri amaç bakımından yanlış veya eksik olan kişisel verileri düzeltmek veya silmek;

- kişisel verileri, veri sahibinin kimliğinin belirlenmesine imkân tanıyacak biçimde ve işlendikleri amaç için gerekli olan süreden daha uzun olmamak kaydıyla muhafaza etmek;
- kişisel verileri, uygun teknik ve organizasyonel tedbirler uygulamak suretiyle, yetkisiz veya hukuka aykırı işlemeye ve kazara kayıp, imha veya zarara karşı koruma dâhil olmak üzere uygun güvenliği sağlayacak şekilde işlemek;
- kişisel verilerin işlenmesinde güvenilirlik ve mevzuata uygunluk ilkelerini sağlamak ve bu uygunluğu ispat edebilmek.

Açık Rıza

Şirket, yürürlükteki mevzuata uygun olarak başka bir hukuki dayanak bulunmadığı haller dışında, kişisel verileri yalnızca veri sahibinin önceden alınmış açık rızasına dayanarak toplayabilir ve işleyebilir.

Kişisel verilerin işlenmesinin açık rızaya dayanması halinde, Şirket açık rızanın usulüne uygun şekilde alındığını sağlamak ve bunu ispat etmekle yükümlüdür.

Şirket, aşağıdaki durumlarda veri sahibinin önceden alınmış açık rızası olmaksızın kişisel verileri işleyebilir:

- verilerin kanuna uygun olarak işlenmesi veya işlemenin kanunla belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli olması;
- Şirketin kişisel verileri yasal düzenlemelere uygun olarak alması veya kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla işlemesi;
- veri sahibinin kendi talebi üzerine sözleşmeye ilişkin müzakerelere katılması veya Şirket ile kararlaştırılan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gerekli olması.

Veri sahibi, açık rızasını verdiği usule uygun şekilde ve yazılı olarak her zaman geri alma hakkına sahiptir.

Geri alma bildiriminin alınmasından itibaren, bu açık rızaya dayalı veri işleme derhal durdurulur; ancak geri alma tarihinden önce gerçekleştirilen hukuka uygun işlemler geçerliliğini korur. Kişisel verilerin işlenmesi açık rızaya dayanıyorsa, geri alma tarih ve saatine ilişkin kayıt oluşturulması amacıyla tüm bu işlemler ilgili kayıtlarda belgelendirilir.

Şeffaf Bilgilendirme, İletişim ve Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Usulü

Veri sahibi, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak Şirketten, veri işleyen sıfatıyla, aşağıdaki bilgileri talep etme ve aşağıdaki hakları kullanma hakkına sahiptir:

- işlenmekte olan kişisel verilerine erişim;
- işleme faaliyetlerine ilişkin bilgi (işlemenin amacı, işlenen kişisel veri türleri ve verilerin işlenme şekli);
- kişisel verilerin düzeltilmesini, silinmesini veya işlenmesinin sınırlandırılmasını talep etme hakkı ile itiraz hakkı;
- Kişisel Verileri Koruma Ajansına şikâyetle bulunma veya yetkili mahkeme nezdinde hukuki koruma talep etme hakkı;
- kişisel veriler doğrudan veri sahibinden elde edilmemişse, verilerin kaynağına ilişkin bilgi talep etme hakkı.

Kişisel verilere erişim, yalnızca diğer kişilerin hak ve özgürlüklerinin korunması amacıyla özel bir kanunla öngörülmüş olması halinde sınırlandırılabilir.

Veri Sahibinin Kişisel Verilere Erişim Hakkı

Veri sahibinin kişisel verilerine erişim talebinde bulunması halinde, talebin alınmasından sonra Şirket, talebin haklı olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgileri talebin alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde sağlamakla yükümlüdür. Bu süre, gerekli olması halinde, alınan taleplerin karmaşıklığı ve sayısı dikkate alınarak 60 gün daha uzatılabilir. Bu durumda Şirket, talebin alındığı tarihten itibaren 30 gün içinde veri sahibini söz konusu uzatma hakkında bilgilendirmek ve gecikmenin gerekçelerini belirtmekle yükümlüdür.

Veri sahibinin talebi elektronik ortamda iletmesi halinde, mümkün olduğu ölçüde bilgiler elektronik ortamda sağlanır; ancak veri sahibinin aksi yönde talebi saklıdır.

Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu, veri sahibinin kimliğini doğrular, ilgili tüm kayıtları toplar ve bunları veri sahibine açık ve anlaşılır bir şekilde (örneğin PDF formatında veya yazılı olarak) iletir.

Veri Sahibinin Kişisel Verilerin Düzeltme ve Silme Hakkı

Veri sahibi, kişisel verilerinin yanlış, eksik veya güncel olmadığını fark etmesi durumunda, bu verilerin düzeltilmesini veya tamamlanmasını talep etme hakkına sahiptir.

Şirket, bu tür kayıtların düzeltilmesi veya tamamlanması için basit, şeffaf ve kolay erişilebilir bir prosedür sağlamalı ve gereksiz gecikmeye mahal vermemelidir.

Silme işlemi ("unutulma hakkı") durumunda, objektif nedenlerin (ör. yasal saklama yükümlülüğü) var olup olmadığı kontrol edilmeli ve ardından veriler tüm sistemlerden ve yedeklerden kalıcı olarak silinmelidir.

Şirket, aşağıdaki durumlardan biri gerçekleştiğinde kişisel veriyi derhal silmelidir:

- kişisel veri, toplandığı amaçlar için artık gerekli değilse;
- veri sahibi rızasını geri çekmiş ve başka bir işleme dayanağı yoksa;
- veri sahibi Şirkete geçerli bir itiraz sunmuşsa;
- veri hukuka aykırı bir şekilde işlenmişse.

Kişisel verilerin düzeltilmesi veya silinmesi prosedürü, veri sahibinin yapılan adımlar hakkında bilgilendirileceği şekilde şeffaf olmalıdır.

Kişisel verilerin düzeltilmesi ve silinmesi prosedürü, veri sahibinin gerçekleştirilen tüm adımlar hakkında tamamen bilgilendirilmesini sağlayacak şekilde şeffaftır.

Veri Sahibinin İşlemenin Kısıtlanması Hakkı

Veri sahibi, aşağıdaki durumlardan biri gerçekleştiğinde işleme kısıtlaması talep etme hakkına sahiptir:

- veri sahibi kişisel verilerin doğruluğunu tartışıyorsa;
- işleme hukuka aykırı ise ve veri sahibi kişisel verinin silinmesine itiraz ediyor ve bunun yerine işlenmesinin kısıtlanmasını talep ediyorsa;
- Şirket, işleme amaçları için kişisel veriye artık ihtiyaç duymuyorsa, ancak veri sahibi bu veriyi hukuki taleplerin kurulması, uygulanması veya savunulması için talep ediyorsa;
- veri sahibi geçerli bir itirazda bulunmuşsa.

İşleme kısıtlandığında, kişisel veriler yalnızca veri sahibinin onayıyla işlenebilir.

İşlemenin kısıtlanması hakkını kullanan veri sahibi, işleme kısıtlamasının kaldırılmasından önce Şirket tarafından bilgilendirilecektir.

Veri Sahibinin İtiraz Hakkı ve Talep Sunma Usulü

Veri sahibi, kişisel verilerinin Kanuna uygun olarak işlenmediğini düşünmesi halinde, her zaman Şirkete itirazda bulunma hakkına sahiptir.

Veri sahibi, yukarıda belirtilen haklarını yalnızca, yetkili temsilci aracılığıyla veya şahsen, usulüne uygun olarak imzalanmış ve geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte sunulan yazılı talep formu aracılığıyla kullanabilir; böylece talebin yalnızca veri sahibinden kaynaklandığı konusunda şüphe bulunmaz.

Talep Formu, Şirketin web sitesinde mevcuttur.

Talep, yazılı olarak, Şirket merkezine hitaben ve Direktörün dikkatine sunulmak üzere iadeli taahhütlü posta ile veya e-posta yoluyla gönderilebilir:

dpo@coloseum-club.com.

Veri sahibi talebi elektronik ortamda sunarsa, bilgiler mümkün olduğunda elektronik ortamda sağlanır; ancak veri sahibinin aksi yönde talebi saklıdır.

Sözlü bilgi yalnızca Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu tarafından verilebilir.

Yazılı talebin alınmasını takiben, talep Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu'na iletilir.

Talep alındıktan sonra, Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu, talep hakkında karar verdikten sonra, talebin çözümünü belgeleyen usulüne uygun formu doldurur.

E-posta Yoluyla Talepte Bulunan Kullanıcının Kimliğinin Doğrulanması

Elektronik posta yoluyla iletilen bir talep temelinde kişisel veriler üzerinde herhangi bir değişiklik veya işlem yapılmadan önce, talepte bulunan kişinin kimliği doğrulanmalıdır.

Veri sahibinin haklarını korumak, sistem güvenliği ve bütünlüğünü sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek amacıyla, talep sahibinin kimliğini doğrulamak için aşağıdaki prosedür uygulanır:

- **E-posta adresinin doğrulanması** – kişi, kimliği ile ilişkilendirilmiş (ör. kullanıcı hesabı, önceki yazışmalar) resmi bir e-posta adresi kullanıyorsa, bu ilk gösterge olarak kabul edilebilir, ancak tek başına yeterli değildir;
- **Ek kimlik doğrulama talebi** – talep sahibinin kimliği mevcut kayıtlar veya resmi e-posta adresi ile güvenilir şekilde doğrulanamıyorsa, talep sahibinden ek kimlik doğrulama istenebilir; yani geçerli bir kimlik belgesinin taranmış bir kopyasının (ör. kimlik kartı) sağlanması talep edilebilir. Aşağıdaki önerilere uyulmalıdır: kimliğin doğrulanması için gerekli bilgiler (ad, soyad, doğum tarihi) görünür olmalı, diğer bilgiler (ör. belge numarası, adres) yalnızca prosedür için gerekli olmadıkça bulanıklaştırılabilir. Talep sahibinden, belgenin yalnızca kimliğin doğrulanması amacıyla sağlandığını belirten bir beyan/rıza da istenebilir. Talep sahibinden ayrıca temel kimlik bilgilerini ve imzasını içeren imzalı bir PDF talep formu ve kimliğinin doğrulanması için gerekli diğer bilgiler istenebilir.

Kimlik doğrulama amacıyla sağlanan tüm belgeler, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin kayıtların ayrılmaz bir parçası olacaktır.

Belgeler, şirketin iç arşivleme ve veri koruma kurallarına uygun olarak saklanacak ve yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilecektir.

Veri Sahibine Kişisel Verilerin Verilmesine İlişkin Kayıt

Şirket, veri sahibine verilen kişisel veriler ve bu verilerin verildiği amaç hakkında kayıt tutar.

Kayıtta aşağıdaki bilgiler yer almalıdır: kişisel verileri işleyen çalışan, kişisel verilerin verildiği tarih, kişisel veri türü, hukuki dayanak ve kişisel verilerin verildiği amaç.

Kayıt, belirlenmiş bir form kullanılarak elektronik ortamda tutulur.

Reddedilen Veri Sahibi Taleplerine İlişkin Kayıt

Şirket, veri sahipleri tarafından iletilen reddedilen taleplerin kaydını tutar.

Kayıt, belirlenmiş bir form kullanılarak elektronik ortamda tutulur ve aşağıdaki bilgileri içermelidir: veri sahibinin adı ve soyadı, talebin numarası ve tarihi, talebin içeriği, talebin reddine ilişkin kararın numarası ve tarihi, ve talebin reddedilme gerekçesi.

Kayıtların Yönetimi

Bahsi geçen kayıtlar, Şirketin merkezinde doldurulur/toplanır ve Kanuna uygun olarak ileri işlem için Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu'na teslim edilir.

Elektronik kayıtların içeriği, takvim yılının son günü kesinleştirilir; ardından Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu ve Şirketin sorumlu yetkilisi tarafından yazdırılır ve imzalanır.

Şirket, Ajansın talebi üzerine, söz konusu kayıtlara erişim imkânı sağlayacaktır.

Kişisel Verilerin Gizliliğini Koruma Yükümlülüğü

Kişisel verileri işleyen ve görevleri kapsamında Şirketin alanlarında kişisel verilerle temas eden çalışanlar, verilerin gizliliğini korumak ve belirlenen koruma önlemlerine uymakla yükümlüdür.

Şirket tarafından işlenen çalışanların kişisel verileri ticari sır niteliğindedir.

Kişisel verileri kötüye kullanan çalışan, disiplin, mali veya cezai sorumluluk ile karşı karşıya kalacaktır.

Kişisel verilerin kötüye kullanımı, veri sahibinin rızası olmaksızın verilerin ifşası, aktarımı, kullanımı veya üçüncü kişilere verilmesi ve Kanuna aykırı davranış olarak kabul edilir.

Görüntü ve Sesli Gözetim

Şirket, kişisel verilerin korunması, şans oyunlarının düzenlenmesi ve insan hayatı ile sağlığının ve mülkün teknik sistemler aracılığıyla korunması konularını düzenleyen Kanun ve diğer yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak sesli ve görüntülü gözetim kullanmaktadır.

Sesli ve görüntülü gözetim (video ve ses kaydı) ile casino oyunları sürekli ve doğrudan denetlenerek oyunların düzenliliği sağlanırken, yalnızca görüntü kaydı içeren video gözetim, insan hayatı ve sağlığı ile mülkün teknik korunması amacıyla kanun ve yönetmeliklere uygun olarak uygulanmaktadır.

Sesli ve görüntülü veya yalnızca video gözetim yoluyla kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin toplanmasını ve bu verilerin bir depolama sisteminin parçasını oluşturan veya oluşturma amaçlanan kayıtların oluşturulmasını kapsar.

Sesli ve görüntülü veya video gözetim sistemi yetkisiz erişime karşı korunur ve erişim hakkı yalnızca yetkili kişilere aittir.

Sesli ve görüntülü veya video gözetim yoluyla elde edilen kayıtlara yapılan her erişim ve bu kayıtların işlenmesi, erişim zamanı, erişim yeri ve kayıtlara erişen kişinin bilgisi belirtilerek otomatik bir kayıt sistemi ile ayrı ayrı belgelenir.

Sesli ve görüntülü veya video gözetim, yalnızca yasal amacın gerçekleştirilmesi için gözetim gerekli olan oda veya alanları kapsar.

Video gözetim altında olan alanlar, işaretin en geç kameranin görüş alanına girildiğinde görünür olacak şekilde işaretlenmelidir. İşaret, alanın video gözetim altında olduğunu, Şirket bilgilerini ve veri sahibi veya üçüncü kişinin haklarını kullanabileceği iletişim bilgilerini içerir.

Video gözetim yoluyla elde edilen kayıtlar en az 30 gün süreyle saklanır.

Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu (DPO)

Hit Coloseum d.o.o. şirketinin Kişisel Verileri Koruma Sorumlusu atanmasına ilişkin karar, görev tanımı ve sorumlulukları ile birlikte Şirketin web sitesinde yayımlanmıştır.

Verilerin Üçüncü Tarafalara Aktarımı

Kişisel verilerin kayıtlarında yer alan bilgilerin verilmesi, yalnızca söz konusu bilgiler kamu kurumları için gerekli ise ve bu kurumların yasayla belirlenmiş yetkilerini yerine getirmeleri amacıyla talep edilmişse, Kanun'a uygun olarak gerçekleştirilir.

Şirket, kişisel verileri, üçüncü tarafın yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi için veya üçüncü tarafın meşru çıkarlarının sağlanması amacıyla gerekli olması durumunda üçüncü taraflara sağlayabilir. Şirket, kişisel verileri doğrudan pazarlama amacıyla aktarmayacaktır.

Üçüncü Taraf Taleplerinin Reddedilmesi

Kişisel veriler, yalnızca Kanuna dayalı olmadığı sürece üçüncü taraflara verilmeyecek veya açıklanmayacaktır.

Verilerin Yurtdışına Aktarımı

Şirket tarafından tutulan kayıtlarda yer alan kişisel veriler, iş birliği, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya Şirket kurucusunun hayati çıkarlarının korunması durumları dışında, Bosna-Hersek dışındaki kişi veya kurumlara verilmez. Bu durumlarda veriler, kurucuya sağlanabilir ve belirtilen amaçla Avrupa Birliği üyesi olan Slovenya Cumhuriyeti'ne aktarılabilir; Slovenya, kişisel verilerin korunması için yeterli düzeyi temin etmektedir.